

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2019 г. N 366-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫМ ДЕНЕЖНЫМ ПОСОБИЕМ ВЫПУСКНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В КОТОРЫХ ОНИ НАХОДИЛИСЬ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ, ПОМЕЩЕННЫХ ПОД НАДЗОР В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБУЧАВШИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, - ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ, ПРОДОЛЖАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края
от 27.08.2019 N 441-п)

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 13 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" постановляю:

1. Утвердить Порядок обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
Ю.А.ЛАПШИН

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 16 июля 2019 г. N 366-п

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫМ ДЕНЕЖНЫМ ПОСОБИЕМ ВЫПУСКНИКОВ
КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В КОТОРЫХ ОНИ НАХОДИЛИСЬ НА ПОЛНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ, ПОМЕЩЕННЫХ
ПОД НАДЗОР В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИ,
ОКАЗЫВАЮЩИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ВЫПУСКНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
ОБУЧАВШИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ
БЮДЖЕТОВ, - ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ
ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛИЦ, ПРОДОЛЖАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ
И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края
от 27.08.2019 N 441-п)

1. Порядок обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя

родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее - Порядок), устанавливает процедуру обеспечения выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - краевые организации для детей-сирот), в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее - образовательные организации), - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее - профессиональная образовательная программа, выпускники), единовременным денежным пособием (далее - пособие).

2. Для обеспечения пособием выпускник краевой организации для детей-сирот, выпускник профессиональной образовательной организации, законный представитель выпускника или их представитель по доверенности (далее - заявители, представитель по доверенности) после издания приказа об отчислении выпускника представляет заявление об обеспечении пособием по форме согласно приложению к Порядку:

в краевую государственную организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию - для получения пособия выпускниками краевой государственной организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации;

в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее - учреждение по исполнению полномочий) - для получения пособия выпускниками частных профессиональных образовательных организаций или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого бюджета.

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность выпускника;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя выпускника (в случае представления документов законным представителем выпускника);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя выпускника (в случае представления документов законным представителем выпускника);

5) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования выпускника или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

7) справка из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, о неполучении выпускником пособия за счет средств указанной организации (представляется по собственной инициативе в случае обучения или воспитания выпускника до отчисления в иной организации);

8) копия документа, подтверждающего приобретение выпускником полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов выпускником, не достигшим совершеннолетия).

3. В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении краевой организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, краевая организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документы, указанные в подпункте 6 пункта 2 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении краевой организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления выпускника следует, что в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет, краевая организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия выпускнику индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 2 Порядка.

4. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются заявителем в краевую организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

5. В случае представления документов, указанных в пункте 2 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных простой электронной подписью, краевая организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Проверка подлинности простой электронной подписи проводится краевой организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, краевая организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться краевой организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится краевой организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, краевая организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

6. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, считается день их непосредственного получения краевой организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий или день вручения краевой организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, в краевую организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в краевую организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

7. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, подлежат регистрации краевыми организациями для детей-сирот, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, учреждением по исполнению полномочий в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

8. Краевая организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация рассматривает поступившие документы и принимает решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием в форме распорядительного акта в срок не позднее 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка.

9. Учреждение по исполнению полномочий рассматривает поступившие заявление и документы, указанные в пункте 2 Порядка, подготавливает предложение о предоставлении или отказе в предоставлении пособия (далее - предложение) и обеспечивает передачу заявления, документов и предложения в министерство образования Красноярского края (далее - уполномоченный орган) в срок не позднее 5 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление, документы и предложение, представленные учреждением по исполнению полномочий, определяет право заявителя на предоставление меры социальной поддержки и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении пособия путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении пособием являются:

- 1) выпускник не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение пособием;
- 2) непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2 Порядка);
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) письменный отказ заявителя от обеспечения пособием;
- 5) получение пособия за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник.

11. Уведомление о принятом краевой организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием направляется краевой организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявителю в течение 3 дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

12. Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия своего решения об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя.

Учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием уведомляет заявителя о принятом уполномоченным органом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием способом, указанным в заявлении.

13. Пособие выплачивается в размере величины прожиточного минимума, установленной по соответствующей группе территорий Красноярского края для трудоспособного населения Правительством Красноярского края за первый квартал соответствующего года.

14. Выплата пособия заявителю производится краевой организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий однократно в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении пособием способом, указанным в заявлении (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

Приложение
к Порядку
обеспечения единовременным
денежным пособием выпускников
краевых государственных
организаций или муниципальных
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
в которых они находились на полном

государственном обеспечении,
за исключением лиц, помещенных
под надзор в медицинские организации,
организации, оказывающие социальные
услуги, а также выпускников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, обучавшихся по очной форме
обучения по основным профессиональным
образовательным программам за счет
средств краевого или местных бюджетов
и (или) по программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих за счет средств
краевого или местных бюджетов, -
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц,
потерявших в период обучения
обоих родителей или единственного
родителя, за исключением лиц,
продолжающих обучение по очной форме
обучения по основным профессиональным
образовательным программам за счет
средств краевого или местных бюджетов
и (или) по программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих за счет средств
краевого или местных бюджетов

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Правительства Красноярского края
от 27.08.2019 N 441-п)

Руководителю

(наименование краевой государственной
организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей/краевой
государственной профессиональной образовательной
организации/краевого государственного
казенного учреждения по обеспечению исполнения
полномочий в области образования)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя)

Заявление об обеспечении единовременным денежным пособием

1. Сведения о выпускнике:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе выпускника:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении либо об отказе в обеспечении единовременным денежным пособием прошу направить по адресу:

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____,

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты: _____,

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Единовременное денежное пособие прошу выплачивать (нужное указать):
на счет, открытый в российской кредитной организации:

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
через отделение федеральной почтовой связи:

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации выпускнику индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
 руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)